

---

### Installation

1. Anmeldung als **Administrator** bzw. mit **Administratorrechten** (sofern der Benutzer über keine Administratorrechte auf seinem Rechner verfügt)
2. **Setup** auf der CD bzw. in dem Verzeichnis in dem sich die Installationsdateien befinden, doppelklicken
3. Im Willkommen-Bildschirm auf **Weiter klicken**
4. Eingabe von **Benutzername** und **Organisation**
5. anschließend auf **Weiter klicken**
6. **Benutzerdefiniert anklicken**
7. **Durchsuchen anklicken**
8. **Ordnername** ergänzen auf `c:\Programme\Städele\Terminmanagement`
9. **OK klicken**
10. **Weiter klicken**
11. **Installieren klicken**
12. **Fertigstellen klicken**
13. Anmeldung als **Benutzer** (sofern der Benutzer über keine Administratorrechte auf seinem Rechner verfügt)
14. Ende der Installation